

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, IN CATEGORIA GIURIDICA D1 – PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (o equivalente) – DA ASSEGNARE AI SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI (procedura da svolgere tra enti sottoposti a vincoli assunzionali)

ARTICOLO 1

OGGETTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio attitudinale, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno, in categoria giuridica D1 – profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" (o equivalente) - da assegnare ai servizi finanziari/tributi, (procedura da svolgere tra enti sottoposti a vincoli assunzionali).

ARTICOLO 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposta a vincoli assunzionali;
- essere inquadrato nella categoria giuridica e profilo professionale di cui al precedente art.1 o equivalente;
- essere in possesso del diploma di laurea in economia e commercio o equipollente;
- essere in possesso di nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo specifico impiego di cui al presente avviso;
- godere dei diritti civili e politici.

ARTICOLO 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Castelfidardo – - Piazza della Repubblica, 8 – 60022 Castelfidardo (Ancona);
- a mezzo Raccomandata A.R., indirizzata al Sindaco del Comune di Castelfidardo (stesso indirizzo di cui sopra);
- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.castelfidardo@pec.it, con trasmissione da indirizzo di posta elettronica certificata,

entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso e precisamente entro il giorno **29 maggio 2018**.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il *curriculum vitae*, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'amministrazione pubblica che dei privati.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare ed attestare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito);
4. numero telefonico e mail di riferimento;
5. di essere disponibile a trasferirsi presso il Comune di Castelfidardo anche con effetto immediato;
6. di essere in possesso del diploma di laurea in economia e commercio o equipollente;
7. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
8. di essere in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune di Castelfidardo rilasciato dall'Ente presso il quale è assunto;
9. l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
10. l'assenza di procedimenti disciplinari conclusi o in corso (in caso contrario specificarne la natura);
11. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune: <http://www.comune.castelfidardo.an.it/>

ARTICOLO 4

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento presso il protocollo dell'Ente. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' facoltà del Comune di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno pertanto presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

ARTICOLO 5

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda e del *curriculum vitae* trasmessi.

Ad ogni domanda pervenuta sarà attribuito un punteggio in applicazione di criteri previsti per l'accesso dall'esterno dal vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente (rif. artt. 59-60-61 ai quali si fa espresso rinvio) per un totale massimo di punti 10 ;

ARTICOLO 6

COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il colloquio attitudinale sarà volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- **diritto degli enti locali;**
- **diritto amministrativo;**
- **legislazione in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;**
- **legislazione in materia di tributi dell'ente locale.**

La data e il luogo del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente, alla sezione amministrazione

trasparente, sotto-sezione avvisi-bandi-concorsi, almeno cinque giorni prima della prova e comunque mediante comunicazione, anche informale, all'indirizzo mail indicato.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità in esame.

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione 30 punti. La sufficienza è raggiunta con il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i titoli e quello attribuito per il colloquio attitudinale.

ARTICOLO 7

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Castelfidardo il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.14 del CCNL Regioni – Autonomie Locali del 6/7/1995 e s.m.i., conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza (cessione del contratto di lavoro stipulato con la Amministrazione cedente).

Il candidato vincitore dovrà preventivamente presentare al Comune di Castelfidardo il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. In caso contrario si provvederà con il conseguente scorrimento in graduatoria.

ARTICOLO 8

RISERVA DELL'AMMISSIONE

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Castelfidardo di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici e/o organizzativi dell'ente, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

Il candidato vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità da parte del medico competente incaricato dall'Amministrazione.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i.

Castelfidardo, 30.04.2018

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
f.to Dott. Claudio Senatori

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Sindaco del Comune di
60022 Castelfidardo (AN)

Il/la
sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
Prov. _____ CAP _____ Via _____, recapiti
telefonici _____ recapito mail: _____

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno, in categoria giuridica D1 – profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile (o equivalente) – del Comune di Castelfidardo,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, attesta e dichiara:

1. di essere disponibile a trasferirsi presso il Comune di Castelfidardo anche con effetto immediato;
2. di possedere il seguente diploma di laurea _____ conseguito il _____ presso _____ con il voto finale di _____;
3. ente di attuale appartenenza _____;
4. categoria giuridica di attuale inquadramento _____ - posiz.economica _____; profilo professionale _____;
5. data di assunzione a tempo indeterminato: _____;
6. di essere in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune di Castelfidardo rilasciato dal Comune di _____ in data _____;
7. di non avere subito condanne penali (in caso contrario dichiarare le condanne subite, anche a seguito di cd. patteggiamento);
8. di non avere subito procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di procedimenti disciplinari a proprio carico (in caso contrario dichiarare le sanzioni subite ed i procedimenti in corso);
9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo specifico impiego;
10. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni di cui all'avviso di mobilità;
11. che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero;
12. di essere a conoscenza che il colloquio si svolgerà in data e luogo che saranno indicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e che la mancata presentazione alla comporta l'esclusione dalla procedura;

Allegati:
curriculum professionale e formativo
copia documento identità personale

Data _____

FIRMA
