

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 18 ORE SETTIMANALI, IN CATEGORIA GIURIDICA C - PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO CED.

ARTICOLO 1

OGGETTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio attitudinale, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura di n. **1 posto a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali, in categoria giuridica C – profilo professionale "Istruttore Informatico"** da assegnare al Servizio CED.

ARTICOLO 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e soggette a regime limitativo delle assunzioni previsto per questo ente (cfr. art. 1, c. 228 L. 208/2015);
- essere inquadrato nella categoria giuridica e profilo professionale di cui al precedente art.1;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di II grado **ad indirizzo informatico**, ovvero titolo di studio equipollente per legge. E' ammesso altresì qualsiasi diploma di maturità unitamente ai titoli di studio superiori ovvero: laurea triennale, diploma di laurea, laurea magistrale, laurea specialistica in **INFORMATICA**.
- essere in possesso di nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo specifico impiego di cui al presente avviso;
- godere dei diritti civili e politici.

ARTICOLO 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Castelfidardo – - Piazza della Repubblica, 8 – 60022 Castelfidardo (Ancona);
- a mezzo Raccomandata A.R., indirizzata al Sindaco del Comune di Castelfidardo (stesso indirizzo di cui sopra);
- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.castelfidardo@pec.it;

entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso e precisamente entro il **16 giugno 2017**.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'amministrazione pubblica che dei privati.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare ed attestare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito);
4. numero telefonico;
5. di essere disponibile a trasferirsi presso il Comune di Castelfidardo anche con effetto immediato;
6. di essere in possesso del diploma di scuola superiore di **II grado ad indirizzo informatico**, ovvero titolo di studio equipollente per legge oppure generico diploma di maturità unitamente a titolo di studio superiore ovvero: laurea triennale, diploma di laurea, laurea magistrale, laurea specialistica in **INFORMATICA**.
7. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
8. di essere in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune di Castelfidardo rilasciato dall'Ente presso il quale è assunto;
9. l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
10. l'assenza di procedimenti disciplinari conclusi o in corso (in caso contrario specificarne la natura);
11. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune: <http://www.comune.castelfidardo.an.it/>

ARTICOLO 4

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento presso il protocollo dell'Ente. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. Per le domande inviate via PEC farà fede la data di trasmissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' facoltà del Comune di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno pertanto presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

ARTICOLO 5

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda e del *curriculum vitae* trasmessi.

Ad ogni domanda pervenuta sarà attribuito un punteggio in applicazione di criteri previsti per l'accesso dall'esterno dal vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente (rif. artt. 59-60-61 ai quali si fa espresso rinvio) per un totale massimo di punti 10 ;

ARTICOLO 6

COLLOQUIO ATTITUDINALE

La data e luogo di svolgimento del colloquio sarà resa nota sul sito internet del Comune di Castelfidardo <http://www.comune.castelfidardo.an.it/> .

Il colloquio è volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento Enti Locali(D.Lgs 18.8.2000 n.267)
- Legislazione vigente in materia di tecnologie informatiche: sicurezza, Codice protezione dati personali, disaster recovery, accessibilità, Codice Amministrazione Digitale.
- Legislazione Trasparenza Amministrativa.
- Argomenti standard delle certificazioni Microsoft tratti dai corsi MS:

1. Installing and Configuring Windows Server 2012
2. Administering Windows Server 2012
3. Configuring Advanced Windows Server 2012 Services
4. Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016
5. Networking with Windows Server 2016
6. Identity with Windows Server 2016
7. Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016

Con particolare attenzione alla gestione della rete, Hyper-V e Exchange

- Conoscenza di reti :
 - Cablaggi, POE, Fibra Ottica.
 - Ethernet, Wifi, ADSL, Hub,Switch
 - Radius, DHCP, BOOTP, LACP, Trunking, IEEE 802.1D/IEEE 802.1aq
 - VOIP, SIP
 - Routing e Firewalling
- Crittografia, Firma Digitale, CA, Certificati, Liste Revoca
- Principali applicativi e programmi desktop:
 - Office (2000/2016)
 - Browser (Internet Explorer, Firefox, Chrome)
 - Applicativi di Firma Digitale
- Sistemi di backup.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità in esame.

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione 30 punti. La sufficienza è raggiunta con il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i titoli e quello attribuito per il colloquio attitudinale.

ARTICOLO 7

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Castelfidardo il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.14 del CCNL Regioni – Autonomie Locali del 6/7/1995 e s.m.i., conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza (cessione del contratto di lavoro stipulato con la Amministrazione cedente).

Il candidato vincitore dovrà preventivamente presentare al Comune di Castelfidardo il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. In caso contrario si provvederà con il conseguente scorrimento in graduatoria.

ARTICOLO 8

RISERVA DELL'AMMISSIONE

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Castelfidardo di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

Il candidato vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità da parte del medico competente incaricato dall'Amministrazione.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n.196/03.

Castelfidardo, 18 maggio 2017

f.to IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE F.F.
(Fiammetta Palmieri)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Sindaco del Comune di
60022 Castelfidardo (AN)

Il/la
sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
Prov. _____ CAP _____ Via _____, recapiti
telefonici _____

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura di n. **1 posto a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali, in categoria giuridica C – profilo professionale "Istruttore Informatico"** da assegnare al Servizio CED del Comune di Castelfidardo,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, attesta e dichiara:

1. di essere disponibile a trasferirsi presso il Comune di Castelfidardo anche con effetto immediato;
2. di essere in possesso del diploma di scuola superiore di **Il grado ad indirizzo informatico**, ovvero titolo di studio equipollente per legge oppure generico diploma di maturità unitamente a titolo di studio superiore ovvero: laurea triennale, diploma di laurea, laurea magistrale, laurea specialistica in **INFORMATICA** conseguito il _____ presso _____ con il voto finale di _____;
3. ente di attuale appartenenza _____;
4. categoria giuridica di attuale inquadramento _____ - posiz.economica _____; profilo professionale _____;
5. data di assunzione a tempo indeterminato: _____;
6. di essere in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune di Castelfidardo rilasciato dal Comune di _____ in data _____;
7. di non avere subito condanne penali (in caso contrario dichiarare le condanne subite, anche a seguito di cd. patteggiamento);
8. di non avere subito procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di procedimenti disciplinari a proprio carico (in caso contrario dichiarare le sanzioni subite ed i procedimenti in corso);
9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo specifico impiego;
10. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni di cui all'avviso di mobilità;
11. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
12. di essere a conoscenza che la data e luogo in cui si svolgerà il colloquio sarà resa nota sul sito internet del Comune di Castelfidardo <http://www.comune.castelfidardo.an.it/> e che la mancata presentazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Allegati:
curriculum professionale e formativo
copia documento identità personale

Data _____

FIRMA